

令和 年 月 日

横浜清風高等学校
学校長様

証明書交付申請書(既卒生用)

卒業時 3年 組 氏名： (旧姓：)
商業科・普通科 住所：〒

(↑どちらかに○をつけてください)

(日中つながる電話番号)

生年月日：昭和・平成 年 月 日
卒業年月日：昭和・平成・令和 年 月 日

下記の通り証明書を交付していただきたく申請いたします。

1 必要書類	<input type="checkbox"/> 調査書 (通)	<input type="checkbox"/> 英文卒業証明書 (通)					
	<input type="checkbox"/> 成績証明書 (通)	<input type="checkbox"/> (通)					
	<input type="checkbox"/> 卒業証明書 (通)	<input type="checkbox"/> (通)					
	<input type="checkbox"/> 単位修得証明書 (通)	<input type="checkbox"/> (通)					
2 提出先 大学 短期大学 専門学校 会社名 等	1.	6.					
	2.	7.					
	3.	8.					
	4.	9.					
	5.	10.					
3 必要期日	令和 年 月 日						
4 発行番号 ※記入しないで ください							
5 備考	※英文で発行の場合は氏名をローマ字で表記してください。						
学校長	教頭	教頭	主幹	進路指導 部長	教務部長	教務係	事務長
受領印	200	400	600	800	1000	1200	

学校
使用
欄

学校
使用
欄